

UŽIVATEĽSKÝ MANUÁL

---

# JSMART

*CUSTOM*<sup>®</sup>

CUSTOM a.s. Via Berettine 2/B  
43010 Fontevivo (PARMA) -  
Taliansko  
Tel.: +39 0521-680111  
Fax: +39 0521-610701  
http: www.custom.biz

Oddelenie Zákaznícky servis:  
E-mail: support@custom.it

© 2015 CUSTOM a.s. - Taliansko.  
Všetky práva vyhradené. Úplné alebo čiastočné reprodukcie tohto manuálu v akejkoľvek podobe, či už tlačenej alebo elektronickej podobe, sú zakázané. Kým nie je zaručené, že informácie v ňom obsiahnuté boli dôkladne skontrolované, CUSTOM SpA a ďalšími subjektmi oprávnenými pri tvorbe tohto návodu a nenesie žiadnu zodpovednosť za to, ako bol použitý. Informácie a prípadné chyby nájdené v ňom, alebo návrhy na to, ako by bolo možné zlepšiť sú vítané. Vzhľadom k tomu, výrobky sú podrobené priebežnej kontrole a zlepšovaniu, CUSTOM SpA si vyhradzuje právo vykonávať zmeny obsahu informácií obsiahnutých v tomto dokumente bez predchádzajúceho oznámení.

Predinštalovaný multimedialny obsah je chránený autorským právom CUSTOM Spa. Iné názvy spoločností a produktov tu uvedených môžu byť chránené ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Zmienka o produktoch tretích strán sú len pre informačné účely a nepredstavujú ani podporu, ani odporúčania. CUSTOM Spa nenesie žiadnu zodpovednosť, pokiaľ ide o výkon či použitie týchto produktov.

Obrázky použité v tomto návode sa používajú ako príklady vyobrazenia techniky. Nemusia verne reprodukovat' popísaný model.

Pokiaľ nie je stanovené inak, informácie uvedené v tomto návode sú pre všetky modely v produkcii k dátumu vydania tohto dokumentu.

Všeobecné bezpečnostné pokyny Venujte pozornosť na nasledujúce opatreniam, ktoré by mohli ohroziť funkčnosť produktu:

- Prečítajte si a uschovajte pokyny, ktoré nasledujú.
- Dodržujte všetky údaje a pokyny uvedené na zariadení.
- Uistite sa, že povrch, na ktorom spočíva zariadenie je stabilný. Ak tomu tak nie je, prístroj by mohol spadnúť, vážne sa poškodiť.
- Uistite sa, že zariadenie stojí na pevnom (nečalúnenom), povrchu a že je dostačujúce odvetrávanie.
- Pri umiestnení prístroja sa uistite, že kábel je nepoškodený.
- Používajte typ elektrického napájania, ktorý je uvedený na štítku prístroja. Ak nie ste si istý, obráťte sa na svojho predajcu.
- Uistite sa, že elektrický systém, ktorý napája zariadenie je vybavený vodičom a je chránený diferenciálnym spínačom.
- Nezakrývajte vetracie otvory.
- Nevkladajte predmety dovnútra zariadenia, pretože by mohli dôjsť ku skratu alebo poškodeniu komponentov, ktoré by mohli ohroziť fungovanie tlačiarne.
- Nevykonávajte opravy na zariadení sami, s výnimkou bežnej údržby operácií uvedených v užívateľskej príručke.
- Uistite sa, že je ľahko prístupný výstup elektrickej siete s kapacitou nie menej ako 10A v tesnej blízkosti miesta, kde má byť zariadenie inštalované.
- Pravidelne vykonávajte pravidelnú údržbu na zariadení, aby sa zabránilo usadzovaniu nečistôt, ktoré by mohli ohroziť správnu a bezpečnú prevádzku zariadenia.
- Pred akýmkoľvek druhom práce na stroji, odpojte napájanie.
- Nedotýkajte sa termálnej hlavy tlačiarne holými rukami alebo kovovými predmetmi. Nevykonávajte žiadne operácie vnútri tlačiarne ihneď po dokončení tlače, pretože hlava a motor majú tendenciu byť veľmi horúce.

#### VŠEOBECNÉ POKYNY

CUSTOM SpA nenesie žiadnu zodpovednosť za úrazy alebo poškodenie osôb alebo majetku, vyskytujúcich sa v dôsledku manipulácií, štruktúrálnej a funkčných modifikácií, nevhodnej alebo nesprávnej inštalácie, v prostrediach ktoré nie sú v súlade so stupňom ochrany zariadenia, alebo požadovanej teploty a vlhkosti, poruchy spôsobenej nevykonaním údržby a pravidelnej prehliadky a zlej opravy.

**CE** ZNAČKA CE NA  
VÝROBKU  
POTVRDZUJE, ŽE  
VÝROBOK ZODPOVEDÁ  
ZÁKLADNÝM  
BEZPEČNOSTNÝM  
POŽIADAVKAM.

Zariadenie je v súlade s esenciálne elektromagnetickej kompatibility a elektrickej bezpečnosti požiadavky stanovené v smerniciach 2006/95 / ES a 2004/108 / ES, keďže to bol navrhnutý v súlade s ustanoveniami uvedenými v nasledujúcich štandardov:

- EN 55022 trieda B (Medze a metódy merania charakteristík rádiového rušenia informačné technológie zariadenia)
- EN 55024 (Information Technology Equipment - Charakteristiky odolnosti - Medze a metódy merania)
- EN 60950-1 (Bezpečnosť informačných zariadení, vrátane elektrických kancelárskych zariadení)



POKYNY PRE  
likvidáciu výrobku

Logo prečiarknutého odpadku znamená, že použité elektrické a elektronické výrobky nesmú byť zmiešané s netriedeným mestským odpadom. Pre podrobnejšie informácie o recyklácii tohto výrobku, postupujte podľa pokynov vo vašej krajine pri likvidácii týchto produktov.

- Nevyhadzujte toto zariadenie ako rôzne tuhý komunálny odpad.
- Opätovné použitie alebo správna recyklácia elektrických a elektronických zariadení (EEZ), je dôležitá, pri ochrane životného prostredia a dobrých životných podmienok ľudí.
- V súlade s európskou smernicou WEEE 2002/96 / EC, špeciálne zberné miesta sú k dispozícii pre odvoz odpadu z elektrických a elektronických zariadení a zariadenia môžu byť tiež odovzdané distribútorovi.
- Verejná správa a výrobcovia elektrických a elektronických zariadení sa podieľajú na uľahčení procesu opätovného použitia a zhodnocovania odpadov z elektrických a elektronických zariadení prostredníctvom zberných organizácií vhodného plánovania.
- Neoprávnené zneškodňovanie odpadu z elektrických a elektronických zariadení sa trestá podľa zákona

# OBSAH :

Obsah .....	3
1. ÚVOD .....	5
1.1. Ako používať túto príručku .....	5
2. INŠTALÁCIA.....	6
2.1. Príprava na použitie.....	6
2.2. Rozbalenie produktu .....	6
2.3. Štandardná konfigurácia .....	7
2.4. Elektrická sieť a kontrola mechanických funkcií .....	8
2.5. Zapnutie a vypnutie .....	8
2.6. Operácie s prídavnými batériami .....	9
2.7. Elektronický žurnál (EŽ) .....	9
2.8. Displej.....	9
2.9. Operatívne režimy .....	11
2.10. Výmena papiera .....	12
2.11. Bežná údržba pokladne .....	13
2.12. Fiskalizácia.....	13
2.13. Povinná údržba.....	13
3. POPIS FUNKCÍ .....	14
3.1. Klávesnica .....	14
3.2. Funkčné klávesy .....	14
3.3. Základná gumová klávesnica .....	14
3.4. Rozloženie klávesnice.....	15
3.5. Použitie alfanumerických znakov .....	15
3.6. Dostupné znaky.....	16
3.7. Funkcie klávesnice .....	17
4. ZÁKLADNÉ PROGRAMOVANIE.....	20
4.1. Všeobecné informácie.....	20
4.2. Všeobecné nastavenia .....	20
4.3. Správa oddelení .....	22
4.4. Správa PLU .....	23
4.5. Zľavy a prirážky .....	24
4.6. Správa obsluhy – operátorov pokladne.....	25
4.7. Správa zákazníkov .....	26
4.8. Tréningový režim.....	27
5. REGISTRÁCIA PREDAJA.....	28

5.1.	Operácie predaja cez oddelenia a výpočet výdavku .....	28
5.2.	Operácie predaja PLU .....	29
5.3.	Storno / Storno poslednej položky / Zrušiť doklad .....	30
5.4.	Vrátiť .....	30
5.5.	Rôzne platby .....	31
5.6.	Operátori - obsluha pokladne .....	31
5.7.	Úhrada faktúry v hotovosti .....	32
5.8.	Vklad a výber hotovosti .....	32
6.	Z - FISKÁLNE UZÁVIERKY .....	33
6.1.	Všeobecné informácie .....	33
6.2.	Tabuľka fiskálnych uzávierok .....	33
7.	PREHLADOVÉ UZÁVIERKY .....	34
7.1.	Všeobecné informácie .....	34
7.2.	Tabuľka prehľadových uzávierok .....	34
8.	Technické charakteristiky .....	37

# 1. ÚVOD

## 1.1. Ako používať túto príručku

O pokynoch uvedených v jednotlivých kapitolách:

- klávesy, ktoré musia byť stlačené na aktivovanie jednotlivých funkcií sú zobrazené v potrebnom poradí
- niektoré klávesy majú druhú funkciu a operátor ich môže aktivovať prostredníctvom stlačenia klávesy pred stlačením potrebnej klávesy na spustenie požadovanej funkcie
- dáta, ktoré musia byť zadané operátorom sú zobrazované medzi dvoma hranatými zátvorkami.



Príklady:



Postup :  
stlačte postupne tlačidlá 1, 2 a TOTAL



Postup :  
stlačte postupne tlačidlá SHIFT a ODDELENIE 1



Postup :  
stlačte klávesu SUBTOTAL, vložte 3 skupiny s 2 číslicami na deň (DD), mesiac (MM), rok (RR), a potom stlačte tlačidlo TOTAL

## 2. INŠTALÁCIA

### 2.1. Príprava na použitie

#### Predbežné operácie

1. rozbalenie a fyzická kontrola súčastí a príslušenstva (viď bod 2.2)
2. Identifikácia ovládacích prvkov a možnosti externého pripojenia (viď bod 2.3)
3. pripojenie elektrického napájania a kontrola mechanických funkcií (viď bod 2.4).
4. vloženie kotúča papiera (viď bod 2.10).

#### Prispôsobenie elektronickej registračnej pokladne, programovanie a externé pripojenia

V nasledujúcich kapitolách 3 a 4 tejto používateľskej príručky nájdete informácie a pokyny na prispôsobenie primárnych funkcií.

Ak chcete zmeniť operatívne parametre, ako aj umožniť alebo zakázať voliteľné funkcie, obráťte sa na Vaše autorizované servisné stredisko.

### 2.2. Rozbalenie produktu

Skontrolujte, či balenie obsahuje všetky uvedené diely. Overte neporušenosť komponentov (najmä elektrických konektorov). V prípade pochybností prosím, požiadajte o zásah kvalifikovaného technika.

#### VAROVANIE:

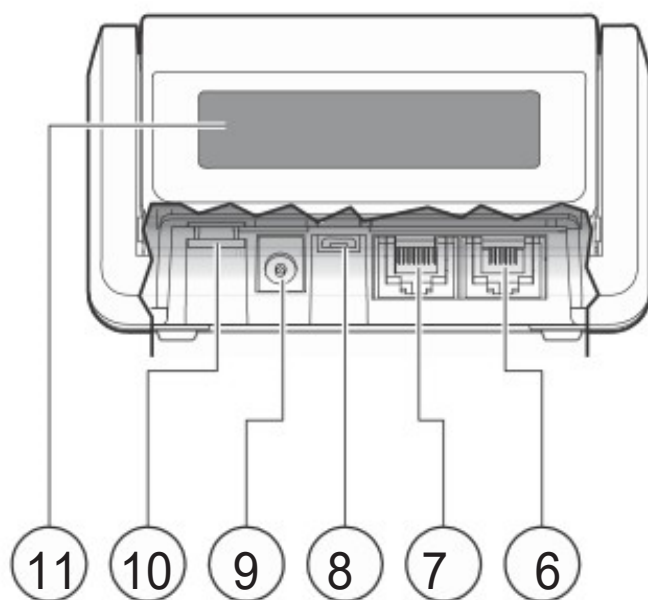
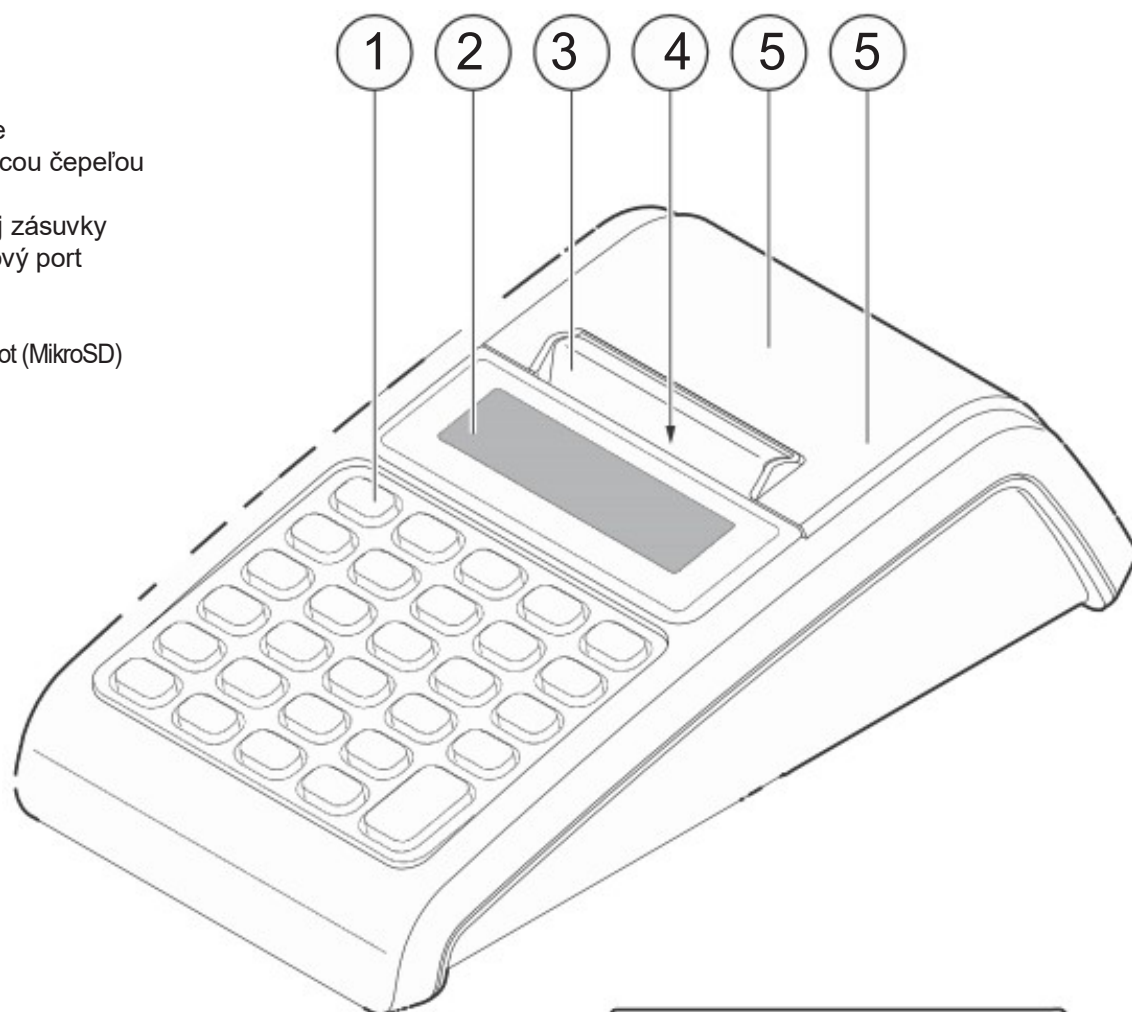
Zariadenie sa odporúča umiestniť mimo priameho dosahu vykurovacích zdrojov a špliechajúcej vody.

1. Elektronický žurnál (EŽ) (Vložený do slotu)
2. Napájací adaptér
3. Fiškálne zariadenie - ERP
4. Užívateľská príručka
5. Rolka termálneho papiera



## 2.3. Štandardná konfigurácia

1. Gumená klávesnica
2. Displej pre obsluhu
3. Tlačidlo krytu tlačiarne
4. Výstup papiera s rezacou čepeľou
5. Kryt tlačiarne
6. Konektor pokladničnej zásuvky
7. Konektor RS232/sériový port
8. Konektor USB
9. Konektor napájania
10. Elektronický žumál (EŽ) ,slot (MikroSD)
11. Displej pre zákazníka



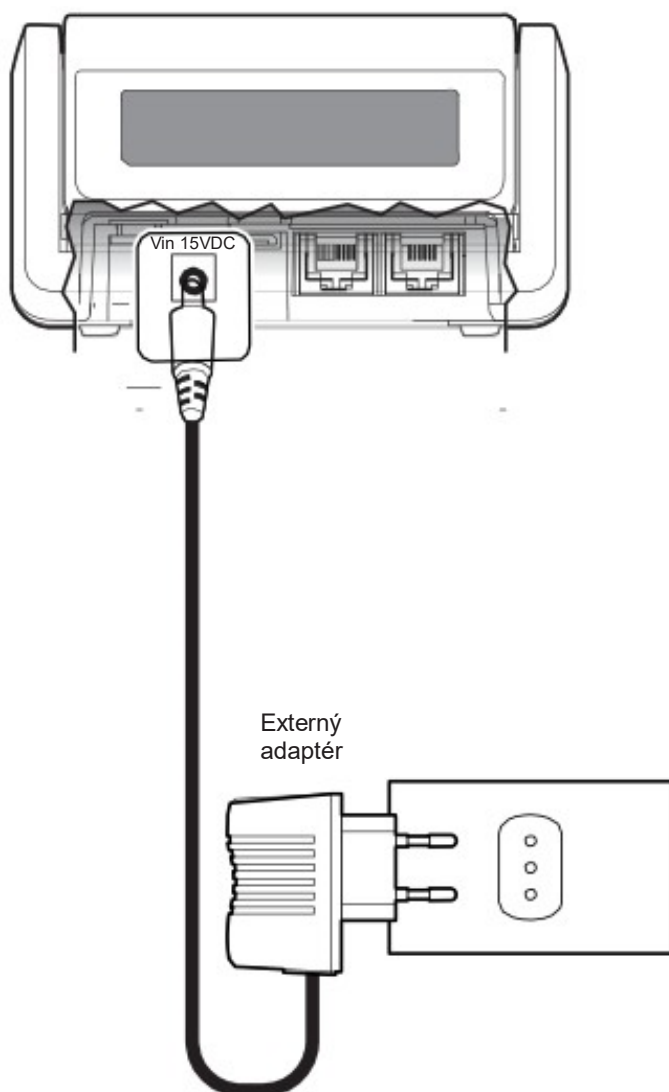
## 2.4. Elektrická sieť a kontrola mechanických funkcií

Predtým, než začnete používať zariadenie, skontrolujte či všetky mechanické časti fungujú správne.

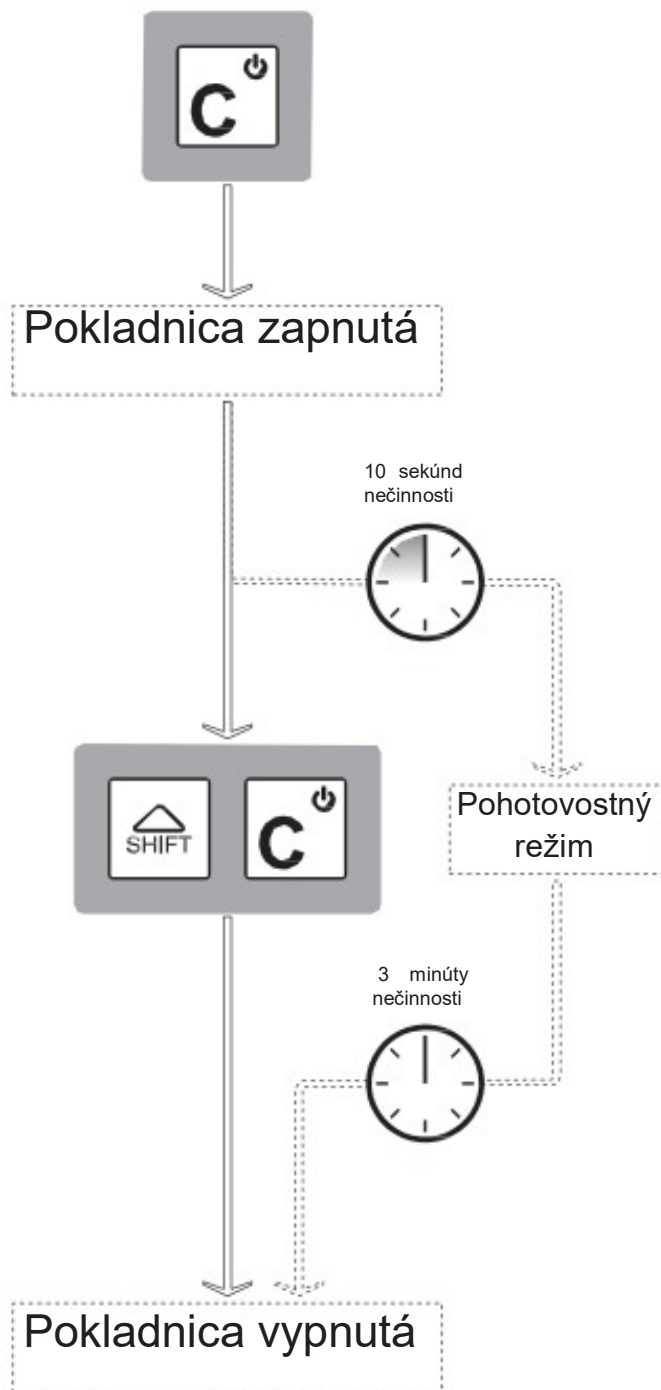
1. Pripojte externý napájací adaptér ku konektoru nachádza sa na spodnej strane zariadenia (pozri obrázok nižšie).
2. Pripojte napájací kábel k externému napájacímu adaptéru a potom do zásuvky 220V.

### VAROVANIE:

Elektrická sieťová zásuvka musí byť vybavená správne zapojeným uzemňovacím spojením, v súlade so zákonmi a predpismi. Elektrická sieťová zásuvka musí zostať prístupná po nainštalovaní pokladne.



## 2.5. Zapnutie a vypnutie





## 2.6. Operácie s prídavnými batériami

Keď je pokladňa odpojená od elektrickej energie, sieťové napájanie je vykonávané z pomocných interných batérií. V takomto prípade, sa výkon pokladnice zníži a batéria sa postupne vyčerpá.

Stav batérie je zobrazovaný špeciálnym ukazovateľom (viď bod 2.8).

Keď indikátor batérie ukazuje stav "takmer úplne vybitá", je potrebné pokladňu okamžite pripojiť k adaptéru.

Keď sa vnútorná batéria úplne vyčerpá, pokladňa sa automaticky vypne.

Ak je pokladnica správne pripojená do zásuvky elektrickej siete a správne napájaná elektrickou energiou cez špeciálny externý napájací adaptér, batéria sa dobíja.

Batéria sa dobíja aj keď je pokladnica vypnutá (ak je pokladňa zapojená do elektrickej zásuvky).

## 2.7. Elektronický žurnál (EŽ)

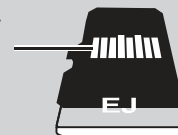
Elektronický žurnál (EŽ) udržiava v bezpečí fiskálne dáta a pozostáva zo špeciálnej karty (mikroSD), ktorá je zálohovacím zariadením fiskálnych dát. Ľahko sa inštaluje, je praktická, výkonná a zaisťuje nemennosť zapísaných dát.

POZNÁMKA: Pre nový elektronický žurnál, prosím, kontaktujte svoje autorizované servisné stredisko.

### VAROVANIE:

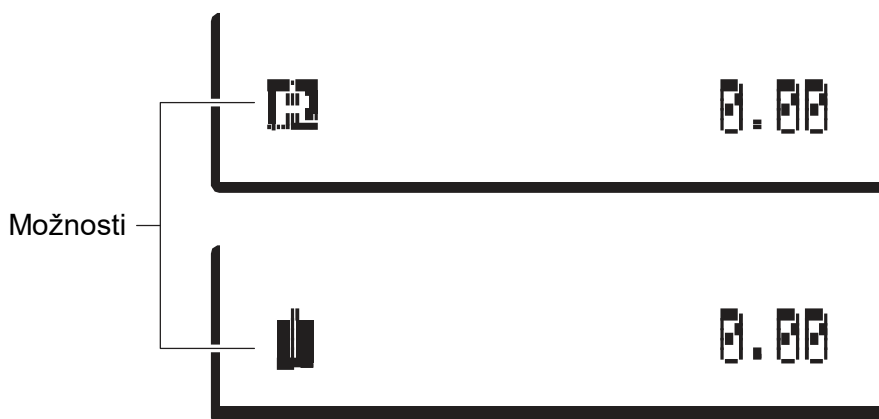
Elektronický žurnál je možné vložiť len v jednom smere.  
Násilné vkladanie môže viesť k poškodeniu mikroSD karty.

Kontakty



## 2.8. Displej

Pokladňa disponuje dvoma displejmi. Displej operátora a displej zákazníka sú dva podsvietené grafické LCD displeje. V režime Registrácia, displej zobrazí číselné hodnoty a ukazovatele týkajúce sa prebiehajúceho predaja.



Iba pri verzii pokladnice s batériou ukazuje indikátor batérie stav nabitia batérie, alternatívne s ukazovateľom operatívneho režimu, v ľavom hornom rohu displeja.



- batéria je plne nabitá



- nabitie batérie klesá.



- batéria je takmer úplne vybitá  
Je potrebné batériu dobiť čo najskôr,  
pretože zvyšková energia batérie umožňuje  
užívateľom tlačiť len niekoľko dokladov.



- batéria je úplne vybitá.  
Je potrebné nabitie batérie.

---



- batéria sa nabíja.



- batéria je úplne nabitá.




- chybový stav batérie (indikátory blikajú  
striedavo). Obráťte sa na autorizované  
servisné stredisko.

---






## 2.9. Operatívne režimy

Pokladnica má 4 operatívne režimy, každý z nich umožňuje vykonávať skupinu funkcií, plus režim uzamknutia klávesnice.

Prechod z prevádzkového režimu do druhého je možné vykonať opakovaným stlačením klávesy  klúč. Ikonka aktivovaného režimu je zobrazená na displeji operátora v poradí, ako je znázornené v nasledujúcej tabuľke.

DISPLAY

OPIS

 <b>NEAKTÍVNY REŽIM</b>	Režim uzamknutia klávesnice; po stanovenej dobe nečinnosti pokladňa uzamkne klávesnicu
	Režim registrácie; umožňuje vykonávať predajné operácie
	Režim prehľadu; umožňuje tlačiť prehľadové uzávierky z interných dát pokladne (nemaže obsah súčtov pokladne)
	Režim uzávierok; umožňuje vykonávať každodennú fiskálnu uzávierku a vykonáva výmaz periodických súčtov.
	Režim programovania; umožňuje nastaviť všetky operatívne parametre a funkčné možnosti pokladnice.

Ak je povolené spravovanie práv obsluhy, prístup ku každému prevádzkovému režimu má iba obsluha s povolenými právami.

Zakaždým keď, sa zariadenie nachádza v režime "neaktívny", je potrebné v hore uvedenom prípade vložiť kód pokladníka, ak chce obsluha vykonať novú operáciu.

## 2.10. Výmena papiera

Po zapnutí pokladne, je chýbajúci papier oznámený zvukovým tónom (pípnutie) a s nasledujúcou správou:

### **VLOŽ PAP./ZATV. KRYT**

#### VAROVANIE:

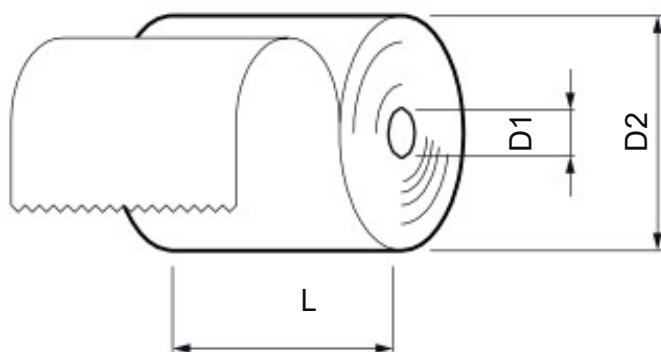
V pokladni sa používa špeciálny termálny papier:

Kontaktujte svoje servisné stredisko pre viac informácií.

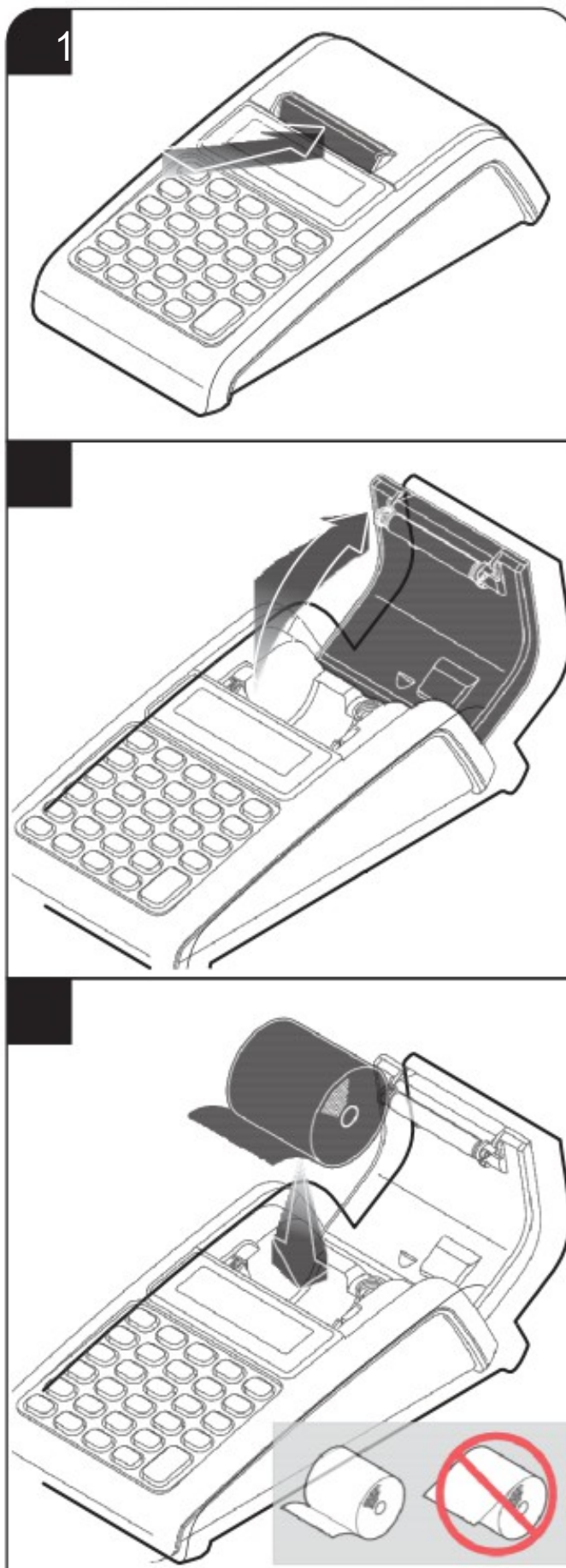
Kvalita papiera môže znížiť životnosť termálnej hlavy a kvalitu tlače. **ODPORÚČAME** používať papier s certifikáciou technických a kvalitatívnych špecifikácií.

Používajte iba teplo citlivý papier navinutý na valček s rozmermi, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

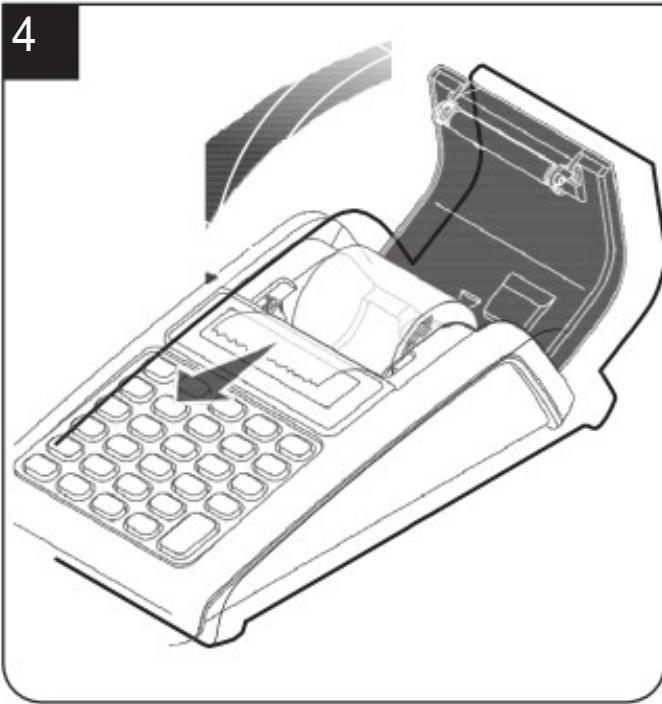
Rolky papiera ROZMERY	
L	57,5 <sup>+0,2</sup> <sub>-0</sub> mm
D1	13mm
D2	max 40 mm



1. Otvorte kryt tlačiarne.
2. Odstráňte nečistoty z mechaniky tlačiarne a z tlačového valca.
3. Vložte rolku papiera a povytiahnite niekoľko centimetrov papiera.
4. Zatvorte kryt tlačiarne a počkajte na koniec zvukového signálu.



4



## 2.11. Bežná údržba pokladne

### Pravidelná údržba

Pravidelne odstraňovať zvyšky papiera a papierového prachu pomocou stlačeného vzduchu.

### Ďalšia údržba

V prípade klesajúcej kvality papiera (napríklad nízka kvalita tlače), bude potrebné vykonať čistenie tepelnej hlavy. Táto operácia musí byť vykonaná iba servisným technikom, ako je uvedené v servisnej príručke.

Odporúča sa nemanipulovať násilne žiadnym spôsobom s termálnou hlavou tlačiarne a vkladanie kovových častí.

Čistenie, najmä tlačovej mechaniky, je nutné vykonať iba s mäkkou handričkou namočenou v izopropyl alkohole, na zamedzenie poškriabania povrchu termálnej hlavy.

## 2.12. Fiskalizácia

Fiskalizácia je úkon uvedenia pokladne do prevádzky.

Fiskalizácia v podstate spočíva v aktivácii fiskálnej pamäti a v uchovávaní informácií požadovaných podľa daňových zákonov.

Proces fiskalizácie musí byť vykonaný autorizovaným servisným strediskom v súlade so zákonom.

## 2.13. Povinná údržba

Povinnou údržbou sa preverí technický stav elektronickej registračnej pokladnice a neporušenosť plomb tak, aby bola zabezpečená správna funkčnosť elektronickej registračnej pokladnice. Servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice dátum vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice. Pri certifikácii pokladne sa stanovila doba servisného intervalu na 12 mesiacov. Pokladňa 60 dní pred uplynutím tejto doby upozorňuje na potrebu vykonania údržby a po stlačení klávesy C umožní pracovať s pokladňou. Dátum a čas prvého hlásenia o potrebe vykonania povinnej údržby je okamžite zapísané do fiskálnej pamäti. Do 60 dní je potrebné vykonať údržbu v autorizovanom servisnom stredisku.

Po uplynutí lehoty 60 dní pokladňa neumožní ďalší predaj!

### **UPOZORNENIE:**

Pre úkony fiskalizácie a povinnej údržby kontaktujte svoje servisné stredisko.

# 3. POPIS FUNKCIÍ

## 3.1. Klávesnica

Základná klávesnica sa skladá z 29 klávesov, zoradených na 5 stĺpcov a 6 riadkov.

Väčšia časť kláves sú funkčné klávesy, ktorými možno vykonávať viaceré funkcie. Môžu byť aktivované, ako je popísané nižšie na obrázku.

Niektoré klávesy (napríklad rada číselných tlačidiel, atď), majú len jednu funkciu.

Sekundárne funkcie sú aktivované stlačením klávesy ako prvej. Špeciálny symbol ▲ je zobrazený na displeji operátora pri aktivácii sekundárnej funkcie.



Primárne Funkcie

## 3.2. Funkčné klávesy

Nižšie uvedený obrázok ukazuje všeobecné usporiadanie klávesnice (Základná klávesnica).

Klávesnicu je možné upraviť podľa potrieb užívateľov (pre každú zmenu, sa obráťte na autorizované servisné stredisko).

Hlavné funkcie sú k dispozícii v pokladni, sú uvedené v odseku "funkcie klávesnice".

## 3.3. Základná gumová klávesnica



### 3.4. Rozloženie klávesnice

Pre úpravu funkcií klávesnice kontaktujte Vaše autorizované servisné stredisko.

#### Konfigurovateľné klávesy iba na úrovni 1

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

### 3.5. Použitie alfanumerických znakov

Aby bolo možné niektoré funkcie použiť (napríklad popis programovania, vstupné daňové číslo, atď.), sú na niektorých klávesoch kombinované abecedné znaky s číselnými znakmi alebo spoločnými typografickými symbolmi: predchádzajúce údaje znázorňovali rozdelenie týchto kláves.

V režime „R“ (registrácia, viď bod 2.9), sa alfanumerická klávesnica aktivuje / deaktivuje pomocou kláves:



V režime „P“ (programovanie) je alfanumerická klávesnica automaticky povolená v prípade potreby.

Požadované znaky môžu byť vybrané ďalším následným stlačením vybraných klávesov. Napríklad, stlačením tlačidla 5, sa zobrazí prvý znak „J“, stlačením toho istého klávesu ešte raz sa zobrazí znak K, stlačením toho istého klávesu ešte raz sa zobrazí znak L, a opätovným stlačením toho istého klávesu sa zobrazí opäť znak 5. Takže každým ďalším stlačením toho istého tlačidla umožňuje zobrazovať (V poradí) dostupné znaky zvolenej klávesy.

Po vložení znaku, je ďalší znak zadaný potrebným počtom stlačením ďalšieho tlačidla.

**UPOZORNENIE:** Ak je zadávaný nový znak, ktorý má vstup na rovnakom tlačidle toho predchádzajúceho, počkajte chvíľu na overenie znaku.

Klávesa:



umožňuje vybrať použitie veľkých písmen (predvolená voľba) alebo normálne znaky.

Keď sú aktívované veľké písmená, v ľavom rohu displeja operátora sa zobrazí symbol ▲.

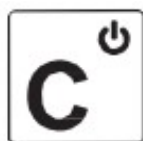
V prípade chyby, stlačte tlačidlo:



a presuňte kurzor na nesprávny znak. Posun kurzora je upravený nasledovne:

- symbol **X** : kurzor presúva doprava
- symbol **shift X**: kurzor sa posunie doľava.

Ak chcete odstrániť vstupné znaky, stlačte tlačidlo:



- raz: odstráni znaky naľavo od kurzora
- dvakrát (rýchlo): - chcete odstrániť všetky zadané znaky.

## 3.6. Dostupné znaky

Klávesa	Vlastnosti
	1 . , ; ! _ + - = “
	A B C Ä Á Ć 2 a b c ä á ć 2
	D E F Ď É Ě 3 d e f ď é ě 3
	G H I Í 4 g h i í 4
	J K L Ĺ Ľ 5 j k l ľ ľ 5
	M N O Ń Ó Ô 6 m n o ń ó ô 6
	P Q R S Ŕ Ŗ Š 7 p q r s ŕ ŗ š 7
	T U V Ť Ú Ů 8 t u v ť ú ů 8
	W X Y Z Ý Ž 9 w x y z ý ž 9
	, [ ]
	0 (medzera) - / % @ \$ ^
	00 _ # ( ) & [ ] { } ~








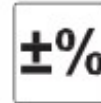










### 3.7. Funkcie klávesnice

Nasledujúci zoznam popisuje dostupné funkcie.

**POZNÁMKA:**

Nie všetky funkcie, ktoré možno vykonávať na zariadení sú k dispozícii v základnej klávesnici. Môžu byť kombinované klávesy podľa potrieb užívateľov (pre každú potrebnú zmenu, sa obráťte na autorizované servisné stredisko).

KLÁVESA	FUNKCIA
 	<b>Numerické klávesy</b>
 	
	<b>Desatinný oddeľovač</b>
	<b>Násobiteľ</b> - Používa sa na zadanie množstva, ktorým sa násobí jednotková cena.
	<b>Posun papiera</b>
	<b>% Znak</b> - umožňuje vykonávať percentuálnu zľavu na položku.
 	<b>Úhrada faktúry</b> / V režime registrácia, umožňuje zadanie čísla faktúry pre doklad vydávaný pri úhrade faktúry v hotovosti.
	<b>Storno posledného</b> - Používa sa na anulovanie poslednej položky dokladu.
 	<b>Zrušiť</b> - Používa sa k zrušeniu celého dokladu (pred jeho uzatvorením).
 	<b>Platba šekom</b> Množstvo je započítané v príslušnom počítadle platby.
	<b>Oprava</b> - Používa sa k vymazaniu vstupných dát alebo zjavnej chyby.

**KLÁVESA**

**FUNKCIA**



**Kredit**

Množstvo je započítané v príslušnom počítadle platby.

PROGRAMOVATEĽNÉ

**Označenie klienta** - Používa sa pre zadanie vstupného kódu zákazníka.



**Platba kreditnou kartou**

Množstvo je započítané v príslušnom počítadle.

PROGRAMOVATEĽNÉ

**Vklad v hotovosti** - Používa sa na registráciu vkladu v hotovosti do zásuvky, ktorá nie je príjmom z predaja.



**Cena** - Umožňuje nastaviť cenu na nepriame oddelenie alebo PLU s nulovou cenou; môže byť tiež použité na čítanie ceny PLU v archíve.

PROGRAMOVATEĽNÉ

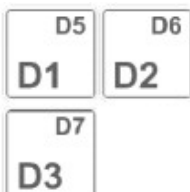
**Obsluha** - Ak je povolená "administrácia obsluhy", slúži na zadanie vstupného kódu, a ID obsluhy na prihlásenie do pokladne.




**PLU** - Používa sa k predaju položky s vopred nastavenou cenou a popisom; vyžaduje zadanie identifikačného kódu tovarovej položky.

PROGRAMOVATEĽNÉ

**Kredit kompenzácia** - Používa sa na registráciu vkladu v hotovosti k predchádzajúcemu úveru kreditu zákazníka.



**Priame oddelenie** - Používa sa na registráciu predaja prostredníctvom oddelení. Aby bolo možné použiť druhé funkčné oddelenie na tej istej klávese, je potrebné stlačiť pred touto klávesou 



**Cena** – Umožňuje zadanie ceny tovaru na nepriame oddelenie alebo PLU s nulovou cenou; môže byť tiež použité na čítanie ceny PLU v archíve.



**Vrátenie** - Používa sa na registráciu vrátenia tovaru z ukončeného dokladu.

PROGRAMOVATEĽNÉ

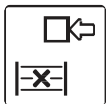
**% SBT** - Používa sa na použitie percentuálnej zľavy na medzisúčte.

PROGRAMOVATEĽNÉ

**Položka zľava** - Používa sa na použitie hodnoty zľavy na položke.



**Rozšírené funkcie** - Povoľuje vykonať druhú funkciu klávesov.



**Storno** - Povoľuje v prípade chyby vymazať položku z neukončeného dokladu. Je potrebné zadať číslo položky ktorá sa má vymazať.



**Medzisúččet** - Používa sa na zobrazenie, alebo tlač medzisúčtu súm registrovaných v aktuálnom doklade. V režime registrácie mimo blokovania umožňuje otvoriť zásuvku na peniaze.

PROGRAMOVATEĽNÉ

**Limity na výdavok** - Umožňuje užívateľovi prekročiť cenové limity nastavené pre konkrétne oddelenie.



**Celkom** - Používa sa pre platbu v hotovosti. Množstvo je započítané v príslušnom počítadle platby.



**Vklad hotovosti** - Používa sa na evidenciu vkladu hotovosti do pokladne.



**Výber hotovosti** – Používa sa na evidenciu výberu hotovosti z pokladne.











# 4. ZÁKLADNÉ PROGRAMOVANIE

## 4.1. Všeobecné informácie

Táto kapitola opisuje funkcie, ktoré možno vykonávať s pokladňou v "P - programovacom režime".

Táto kapitola uvádza iba základné programovanie pokladne. V prípade programovania funkcií, ktoré sa v manuáli nenachádzajú sa obráťte na autorizovaného servisného stredisko.

## 4.2. Všeobecné nastavenia

Programovanie	POSTUP
ČAS	 [HH] [MM]  (Toto nastavenie je možné vykonať len po dennej fiskálnej uzávierke, pozri kapitolu 6)
DÁTUM	 [DD] [MM] [RRRR]  (Toto nastavenie je možné vykonať len po dennej fiskálnej uzávierke, pozri kapitolu 6)
TABUĽKA SADZIEB DPH Sadzby DPH (v percentách) 5 číselných hladin, od 1 do 5	 [DPH1] [DPH2] [DPH3] [DPH4] [DPH5]  
INTEZITA TLAČE	 [číslo od 0 do 12]  TLAČ s vyššou hodnotou, než je štandardná úroveň môže znížiť životnosť termálnej hlavy tlačovej mechaniky.
ZOZNAM DOSTUPNÝCH IKON	 (Vytláči zoznam ikon s príslušným identifikačným číslom)

0 2 3 SBT

[Grafické logo] SBT

[1 Popis riadok] SBT

[Dvojitá výška] SBT

PRÍDAVNÁ PÄTIČKA DOKLADU  
(2 riadky max. 32 znakov)

[Grafické logo] SBT

[2 Popis riadok] SBT

[ Dvojitá výška] SBT

TOT

## 4.3. Správa oddelení

Programovanie

POSTUP

1 2 0 SBT

[Oddelenie #] SBT

[Názov oddelenia max. 30 znakov] SBT

[Cena max. 9 číslic] SBT

(Nastavením 0-ovej ceny nebude oddeleniu priradená žiadna cena)

[Kód DPH oddelenia] SBT

[Automatické vrátenie 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Záporná položka 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Násobenie s desatinnými číslami 0 = nie / 1 = áno] SBT

Jednopoložkový doklad 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Storno vyhradené 0 = nie / 1 = áno] SBT

PROGRAMOVANIE ODDELENÍ

[Zrušenie vyhradené 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Zľava / Prirážka vyhradené 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Vrátenie vyhradené 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Oddelenie vyhradené 0 = nie / 1 = áno] SBT

[Minimálna suma] SBT

[Maximálna suma] SBT

[Mód Zľava / Prirážka] SBT

[Makro #] SBT

[Cena 1] SBT

[Skupiny oddelení] SBT




TOT

## 4.4. Správa PLU

Programovanie

POSTUP

ZOZNAM PLU  
Tlač zoznamu PLU

 [od kódu PLU]  [do kódu PLU] 

znakov)



[PLU kód]



(Max. 12 číslic alebo 13 alfanumerických

[PLU názov]



(Max. 32 alfanumerických znakov)

PROGRAMOVANIE PLU

[PLU cena]



(Cenník 0)

[Pridelené oddelenie]



(Odkaz k oddeleniu pre PLU)

[Automatické vrátenie]



[Záporná položka]









[PLU kód]



(Ukončenie nastavovania PLU)

ČIASTOČNÉ MAZANIE  
ZOZNAMU PLU

 [od kódu PLU]  [do kódu PLU]   
{ [od kódu PLU]  [do kódu PLU]  } 

(Toto programovanie je možné vykonávať len po uzávierke PLU a po fiskálnej uzávierke, pozri kapitolu 6)

VÝMAZ  
ZOZNAMU PLU

CELÉHO



(Toto programovanie je možné vykonať len po fiskálnej uzávierke, pozri kapitolu 6)

## 4.5. Zľavy a prirážky

Programovanie

POSTUP

ZĽAVA / PRIRÁŽKA  
OPIS

<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>SBT</b>	
[Zľava/ Prirážka kód (1 - 20)]				<b>SBT</b>
			<b>SBT</b>	
[Názov]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Percento / Množstvo (0 - 1)]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Zľava/ Prirážka (0 - 1)]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Položka / Medzisúčet (0 - 1)]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Zakáz / Povoľ (0 - 1)]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Zakázané na medzisúčte (0 - 1)] [Max. percento]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
[Percento]				<b>SBT</b>
				<b>SBT</b>
{ [Zľava/ Prirážka kód (1 - 20)]				<b>SBT</b> }
, , , ,				
<b>TOT</b>				



## 4.6. Správa obsluhy – operátorov pokladne

Programovanie

POSTUP

PROG. ZOZNAM OPERÁTOROV



SPRÁVA  
OPERÁTOROV  
POVOLENÁ



[Operátor # (1 - 5)]



[Kód (2 číslice) (01 - 99)]



[Heslo (4 číslice) (0001 - 9999)]



[Popis]

(Max. 30 znakov)



[Dočasný operátor (0 - 1)]



[Program operátor (0 - 1)]



[Programovací režim (0 - 1)]



[Režim Z (0 - 1)]



[Režim X (0 - 1)]



[Registračný režim (0 - 1)]



[Vrátenie (0 - 1)]



[Storno (0 - 1)]



[Platby (0 - 1)]



[ Zľava/ Prirážka (0 - 1)]



[Operátor Oddelenie vyhradené (0 - 1)]



[Zľava/ Prirážka na medzisúčte (0 - 1)]



[Zrušenie vyhradené (0 - 1)]

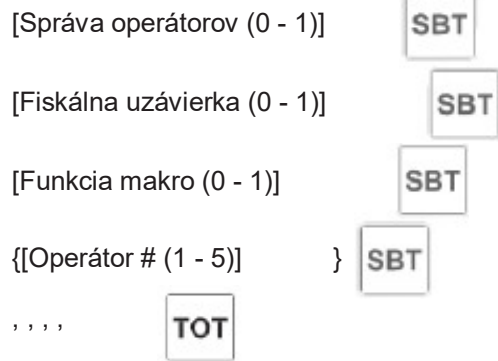


[Operátor - fisk. uzávierka (0 - 1)]

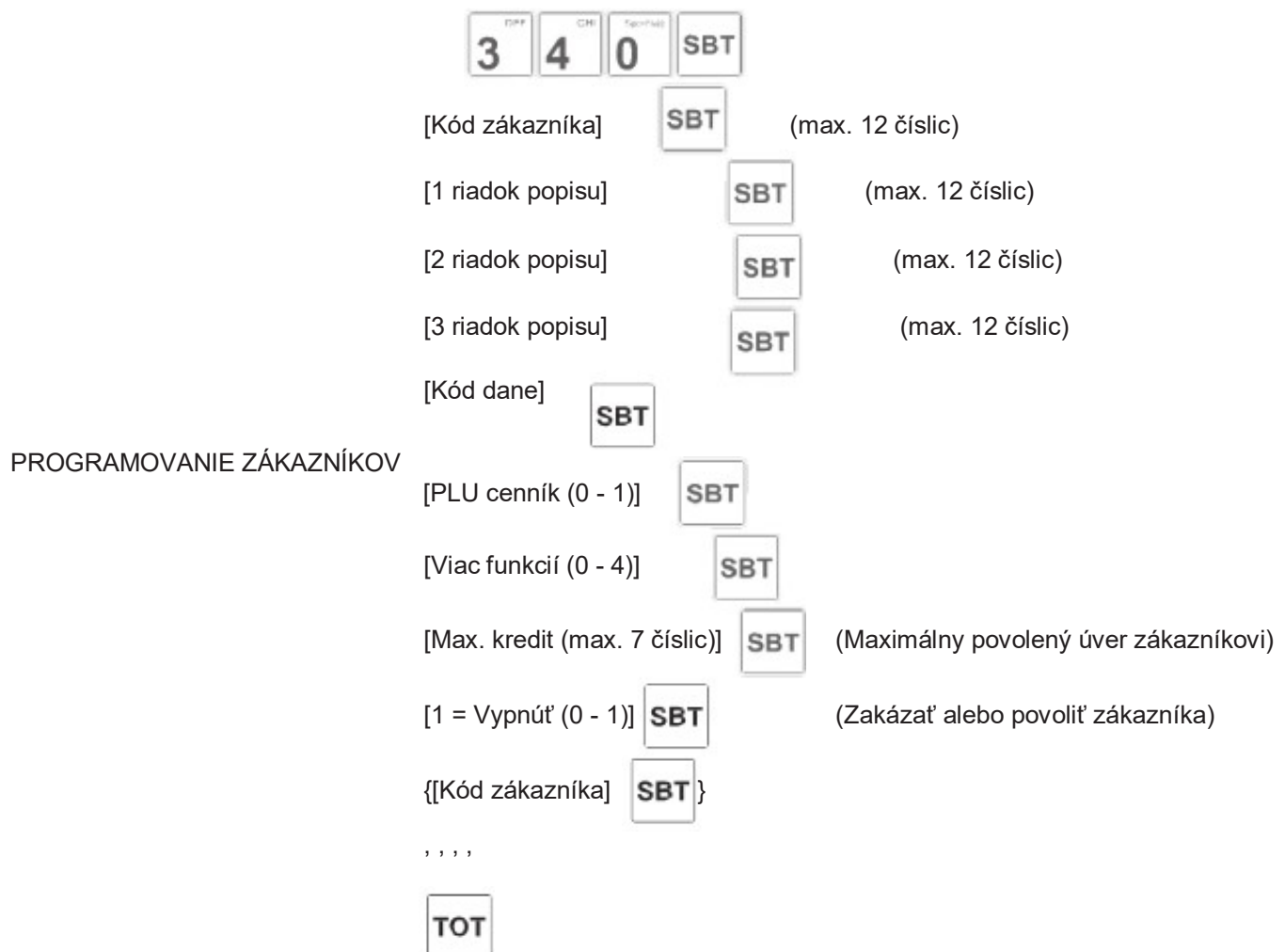
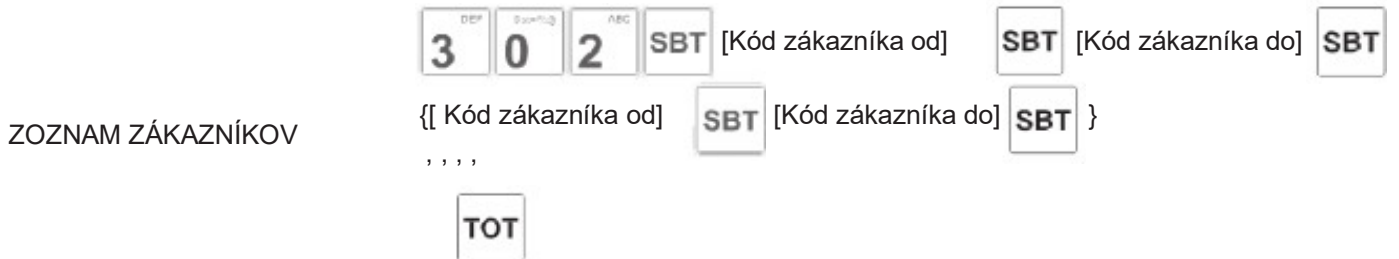


[Uzávierka za obdobie (0 - 1)]

OPERÁTORI - KÓD / HESLO



## 4.7. Správa zákazníkov



3 9 0 SBT [ Kód zákazníka od] SBT [Kód zákazníka do] SBT  
 VÝMAZ ČASTI ZOZNAMU ZÁKAZNÍKOV { [ Kód zákazníka od] SBT [Kód zákazníka do] SBT }  
TOT

## 4.8. Tréningový režim

Programovanie

POSTUP

Zapnutie tréningového režimu

Prejdite do módu "P"

- Zadajte 019 a zatlačte tlačidlo SBT
- Na displeji sa zobrazí "POVINNÝ MEDZISÚČET"
- Stláčaním tlačidla SBT vyhľadajte funkciu "TRÉNING MÓD"

Pre zapnutie tréningu zadajte hodnotu "1" a zatlačte tlačidlo SBT

Vypnutie tréningového režimu

Prejdite do módu "P"

- Zadajte 019 a zatlačte tlačidlo SBT
- Na displeji sa zobrazí "POVINNÝ MEDZISÚČET"
- Stláčaním tlačidla SBT vyhľadajte funkciu "TRÉNING MÓD"

Pre vypnutie tréningu zadajte hodnotu "0" a zatlačte tlačidlo SBT

**UPOZORNENIE** : Doklady vytlačené v tréningovom móde je potrebné uchovať pre potreby kontroly, nakoľko sa zapisujú do elektronického žurnálu.

# 5. REGISTRÁCIA PREDAJA

Aby bolo možné vykonávať rôzne každodenné operácie pri registrácii predaja, a tlači pokladničných dokladov a umožnenie práce s rôznymi funkciami (operátori, zákazníci, atď) ako aj vklad a výber v hotovosti, pokladňa musí byť v

režime "R" (registrácia, viď bod 2.9),

## 5.1. Operácie predaja cez oddelenia a výpočet výdavku

OPIS

POSTUP


### Predaj cez oddelenia a výpočet výdavku:

-predaj 1 kusu, ktorý má cenu 3,00 € v oddelení č.1

-predaj 1 kusu, ktorý má cenu 2,50 € v oddelení č.2



• Ak chcete získať výpočet výdavku, zadajte výšku prijatej sumy (napr 10,00 €) pred stlačením tlačidla použitého spôsobu platby.

-  Po stlačení tlačidla pokladňa vytlačí o doklad o predaji a vypočíta výšku výdavku z pokladnice.

### Výpočet výdavku, keď je doklad uzatvorený

- Po uzatvorení dokladu zadajte čiastku, ktorú zákazník zaplatil.

- Stlačte  tlačidlo

### Predaj cez prednastavené ceny:

-predaj 1 kusu s nastavenou cenou (napr. 10,00 €), v oddelení č. 5



### Viacnásobné množstvo:

-predaj 3 kusov položiek, ktoré majú jednotkovú cenu 3,00 € v oddelení č 1,

-predaj 5 kusov položiek, ktoré majú cenu 5,00 € v oddelení č 2

-predaj 11,25 m<sup>3</sup> z materiálu, ktorý stojí 2,00 € za m<sup>3</sup> v oddelení č.1



Limity množstva predaja možno nastaviť na 4 celé čísla a 3 desatinné miesta.

Poznámka: Pri použití desatinných miest s násobením, musí byť vopred povolené nastavením v programovacom móde. Pre viac informácií kontaktujte autorizované servisné stredisko.

OPIS

POSTUP

**Opakovanie sumy predaja:**

-3 položky, ktoré majú cenu 2,50 € každá v oddelení č.1

- |     |   |   |     |   |        |   |    |    |
|-----|---|---|-----|---|--------|---|----|----|
| AGC | 2 | , | JKL | 5 | Spn+UG | 0 | D5 | D1 |
|-----|---|---|-----|---|--------|---|----|----|
- |    |    |
|----|----|
| D5 | D1 |
|----|----|

 (1 opakovanie)
- |    |    |
|----|----|
| D5 | D1 |
|----|----|

 (2 opakovanie)
- |     |
|-----|
| TOT |
|-----|

## 5.2. Operácie predaja PLU

OPIS

POSTUP

**Predaj naprogramovaného PLU:**

- položka (PLU kód 200), ktorá má cenu 15,00 €, s vizualizáciou ceny pred predajom,  
 - položka (PLU kód 188)  
 - položka načítaná prostredníctvom skenera

- |   |     |
|---|-----|
| α | DEP |
|---|-----|

 („CENA“)
- |     |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|-----|
| AGC | 2 | 0 | 0 | PLU |
|-----|---|---|---|-----|

 (Zobrazenie ceny PLU)
- |   |     |
|---|-----|
| α | DEP |
|---|-----|

 („CENA“ + Predaj PLU)
- |     |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| AGC | 2 | X | 1 | 8 | 8 | PLU |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
- Čítanie PLU kódu skenerom, bez stlačenia tlačidla PLU
- |     |
|-----|
| TOT |
|-----|

(Kód PLU uloženého bez ceny)

**Predaj PLU uloženého bez ceny:**

- položka (PLU kód 188)  
 - s cenovou zadanou na 10,00 €

TUV	1	8	8	PLU
TUV	1	0	,	00
α				
DEP				
TOT				

**Predaj PLU uloženého s pevnou cenou za inú cenu:**

- zadanie ceny 10,00 €  
 - zadanie kódu PLU a potvrdenie (PLU kód 200) s cenovou zadanou na 10,00 €

TUV	1	0	,	00	α
DEP					
AGC	2	0	0	PLU	
TOT					

## 5.3. Storno / Storno poslednej položky / Zrušiť doklad


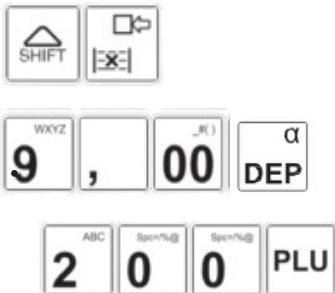
OPIS	POSTUP
<p><b>Príklad opravy klávesou C, storna posledného a storna ľubovoľnej položky:</b>  predaj  -1 (PLU kód 200), ktorý má cenu 10,00 €,  - zlé zadanie textu a oprava s C  -2 položky, ktoré majú cenu 4,50 € v oddelení č.1,  -1 položka s cenou 2,10 € v oddelení č.2 s následným stornom  -1 položka, ktorá má cenu 2,60 € v oddelení č 2,  -storno prvej položky (PLU kód 200),</p>	 <p>(Nesprávne zadanie textu a oprava s klávesou C)</p>
	 <p>(Chybne zadaná položka)</p>
	
	 <p>(Storno predchádzajúcej chybne zadanej položky a zadanie novej)</p>
	
	 <p>(Storno prvej položky)</p>
	

### Príklad storna poslednej položky a celého dokladu: predaj


- 1 položka (PLU kód 200)
- 2 položky, ktoré majú cenu 4,50 € v oddelení č. 1.
- storno posledných 2 položiek v odd. č.1
- storno všetkých položiek



## 5.4. Vrátiť

OPIS	POSTUP
<p><b>Príklad vrátenia tovaru z oddelenia:</b>  - vrátenie položky v cene 5,30 € z odd.7</p>	 <p>TOT</p>
<p><b>Príklady vrátenia peňazí pre PLU:</b>  Vrátenie položky s (PLU kód 200) a ručná zmena ceny PLU na 9,00 €</p>	

## 5.5. Rôzne platby

Bežné predaje sú uzavreté platbou v hotovosti stlačením (  klávesy).

Predaje uzatvorené inými druhmi platieb sa uzatvárajú nasledovnými kombináciami klávesov:

		Šeky
		Platobná karta
		Kredit
		Kredit
		Kredit
		Kredit

OPIS

POSTUP

**Príklad predaja s rôznymi spôsobmi platby:**

- 1 položka v cene 500,00 € v oddelení č.1
- 1 položka v cene 20,00 € v oddelení č.2
- platba 500,00 € platobnou kartou
- platba 20,00 € v hotovosti





The diagram shows the sequence of keys to be pressed: 5 0 0 , 00 D5, 2 0 , 00 D2, 5 0 0 , 00 SHIFT, SBT, 3, 2 0 , 00 TOT.

## 5.6. Operátori - obsluha pokladne





OPIS

POSTUP







Zadanie kódu operátora  
prostredníctvom klávesnice

- 
- Zadať alfanumerický kód.
- 
- Pokračujte v predajných operáciách.

## 5.7. Úhrada faktúry v hotovosti

OPIS	POSTUP
-Zadanie čísla uhrádzanej faktúry	
-Zadanie sumy uhrádzanej faktúry -Po zadaní sumy stlačte tlačidlo pre oddelenie naprogramované ako „Úhrada faktúry“ (napr. <b>D1</b> ).	
-Zatlačením tlačidla <b>TOT</b> ukončíme doklad platbou hotovosti.	
Opatovným stlačením tlačidla <b>TOT</b> vytlačíme kópiu úhrady faktúry.	

## 5.8. Vklad / Výber hotovosti pokladne

OPIS	POSTUP
Zaevidovanie vkladu hotovosti (20.00€) do pokladne funkciou <b>VKLAD</b>	
Stlačte tlačidlo <b>D4</b>	
Zadajte sumu pre vklad hotovosti	
Sumu hotovosti potvrdte tlačidlom <b>TOT</b>	
Stlačte tlačidlo <b>D4</b> pre dokončenie operácie.	
Zaevidovanie výberu hotovosti (20.00€) na pokladni funkciou <b>VÝBER</b>	
Stlačte tlačidlo <b>SHIFT</b> a <b>D4</b>	
Zadajte sumu pre výber hotovosti	
Sumu hotovosti potvrdte tlačidlom <b>TOT</b>	
Stlačte tlačidlo <b>SHIFT</b> a <b>D4</b> pre dokončenie operácie.	



# 6. Z - UZÁVIERKY

## 6.1. Všeobecné informácie

Táto kapitola opisuje funkcie, ktorými môžu byť vykonané operácie pokladne v "Z" - režime uzávierok.

Fiskálna denná uzávierka - Je operácia povinná na konci každého obchodného dňa.


























Periodické uzávierky - Sú to uzávierky s počítadlami používanými na vytváranie časových uzávierok za obdobie.

Aby bolo možné vykonávať nasledovné operácie fiskálnej pokladnice musí byť v pokladnica v "Z" - režime uzávierok. Na prepnutie pokladne do režimu „Z“, viď bod 2.9.

Na tlač zoznamu dostupných uzávierok - V "Z" - režime uzávierok stlačte klávesu



## 6.2. Tabuľka Z uzávierok

FUNCTION	POSTUP	OPIS
Denná fiskálna uzávierka	    (Skontrolujte, či je rolka papiera v zásobníku a správne vložená)	Pokladňa tlačí doklad fiskálnej dennej uzávierky, ktorý obsahuje všetky zákonom stanovené údaje potrebné pre účtovníctvo. Keď sa blíži zaplnenie fiskálnej pamäte, počet uzávierok, ktoré je do pamäte ešte možné zapísať sa vytlačí na začiatku uzávierky.
Periodická uzávierka oddelení	  	
Periodická uzávierka PLU	  	
Časová uzávierka	  	
Periodická uzávierka DPH	  	
Uzávierka zákazníkov	  	
Uzávierka pre typy platieb	  	
Uzávierka operátorov	  	

# 7. PREHL'ADOVÉ UZÁVIERKY

## 7.1. Všeobecné informácie

Táto kapitola opisuje operácie, ktoré možno vykonávať s pokladňou v režime "X" – prehľadových uzávierok. Čítanie a tlač neodstráni žiadne dáta z archívu, alebo počítačla platieb. Nulovanie niektorých typov archívov je riadené intervalovými uzávierkami a fiskálnymi uzávierkami, ako je popísané v kapitole 6.

Aby bolo možné vykonať tlač prehľadových uzávierok, musí byť pokladňa v režime "X". Na prepnutie pokladne do režimu „X“, viď bod 2.9.

Tlač zoznamu dostupných prehľadových uzávierok v režime "X", je možné stlačením klávesy



## 7.2. Tabuľka prehľadových uzávierok

FUNKCIA	POSTUP
FISKÁLNY PRÍJEM (displej)	
HOTOVOSŤ V ZÁSUVKE (displej)	
INFORMÁCIE O POKLADNI	
PREHL'ADOVÁ X UZÁVIERKA	
DENNÁ X UZÁVIERKA - ODDELENIA	
SÚHRNNÁ X UZÁVIERKA - ODDELENIA DENNÁ X UZÁVIERKA	
SKUPINA ODDELENÍ	
SÚHRNNÁ X UZÁVIERKA - SKUPINA ODDELENÍ	
X UZÁVIERKA – JEDNÉHO ODDELENIA	[ ČÍSLO ODDELENIA  ] Alebo [  tlačidlo ]
DENNÁ X UZÁVIERKA - PLU	
SÚHRNNÁ X UZÁVIERKA - PLU	

HODINOVÁ X UZÁVIERKA

DENNÁ X UZÁVIERKA - DPH

SÚHRNNÁ X UZÁVIERKA - DPH

DENNÁ X UZÁVIERKA - ZÁKAZNÍCI

X UZÁVIERKA - JEDEN ZÁKAZNÍK

[KÓD HOSŤA]

DENNÁ X UZÁVIERKA - CUDZIA MENA

X UZÁVIERKA - OPERÁTORA

X UZÁVIERKA - JEDEN OPERÁTOR

[KÓD OPERÁTORA]

X UZÁVIERKA - AKTÍVNEHO OPERÁTORA

PODROBNÁ INTERVALOVÁ X UZÁVIERKA

/od čísla Z uzávierky po číslo Z uzávierky/

od čísla Z uzávierky [číslo]

po číslo Z uzávierky [číslo]

PODROBNÁ INTERVALOVÁ X

UZÁVIERKA

od dátumu Z uzávierky [ddmmrrrr]

/od dátumu Z uzávierky po dátum Z

po dátum Z uzávierky [ddmmrrrr]

uzávierky/

SÚHRNNÁ INTERVALOVÁ X UZÁVIERKA

/od dátumu Z uzávierky po dátum Z uzávierky/

od dátumu Z uzávierky [ddmmrrrr]

po dátum Z uzávierky [ddmmrrrr]

## SÚHRNNÁ INTERVALOVÁ X UZÁVIERKA

/od čísla Z uzávierky po číslo Z uzávierky/



od čísla Z uzávierky [číslo]



po číslo Z uzávierky [číslo]

OPAKOVANÁ TLAČ DOKLADOV  
Z ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU/od čísla Z uzávierky po číslo Z uzávierky/  
/od čísla dokladu po číslo dokladu/

od čísla Z uzávierky [číslo]



po číslo Z uzávierky [číslo]



od čísla dokladu [číslo]



po číslo dokladu [číslo]

OPAKOVANÁ TLAČ POSLEDNÉHO DOKLADU  
Z ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU

## OPAKOVANÁ TLAČ VŠETKÝCH DOKLADOV

## Z ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU

/od dátumu po dátum/



od dátumu [ddmmrrrr]



po dátum [ddmmrrrr]



## TLAČ CELÉHO ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU



Tlač elektronického žurnálu je možné prerušiť stlačením klávesy

TLAČ VŠETKÝCH DOKLADOV  
ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU

/od dátumu po dátum/



od dátumu [ddmmrrrr]



po dátum [ddmmrrrr]

OPAKOVANÁ TLAČ DOKLADOV  
Z ELEKTRONICKÉHO ŽURNÁLU

/za určený deň/

/od čísla dokladu po číslo dokladu/



za deň [ddmmrrrr]



od čísla dokladu [číslo]



po číslo dokladu [číslo]

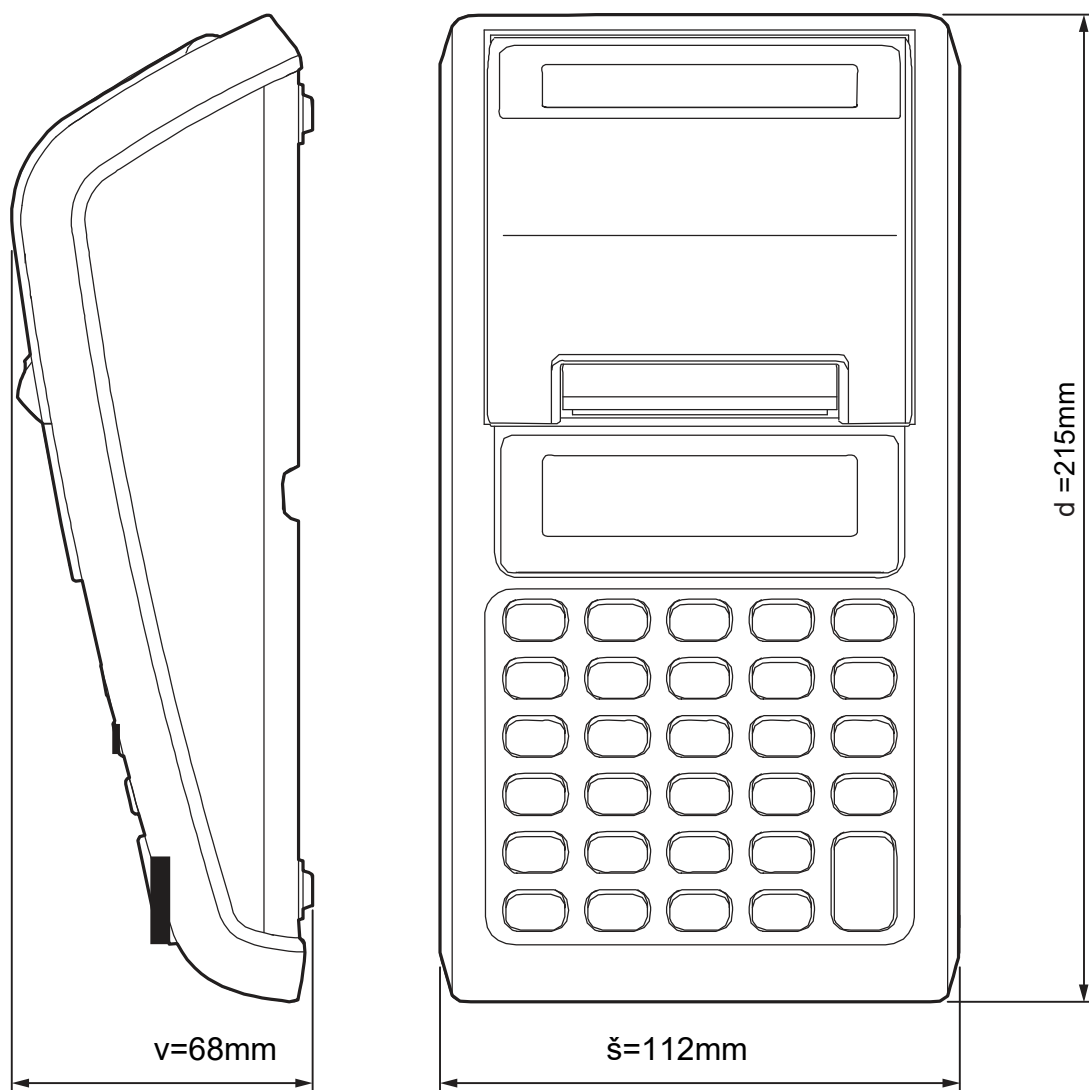
TEST ELEKTRONICKÉHO  
ŽURNÁLU

Identifikačné údaje EŽ



# 8. TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY

Všeobecný charakteristika	<ul style="list-style-type: none"><li>- až 30 tovarových oddelení</li><li>- až 1000 PLU (kód PLU s 13 číslicami/EAN)</li><li>- 7 spôsobov platby</li><li>- opravy</li><li>- evidencia DPH</li><li>- medzisúčet</li><li>- hlavička dokladu na 8 riadkov (maximálne 32 znakov).</li><li>- zobrazenie dátumu a času</li><li>- registrácia s počítadlom</li><li>- funkcia kalkulačky</li><li>- výpočet výdavku</li><li>- možnosť zrušenia, storna a vrátenia</li><li>- vklady a výbery v hotovosti z pokladne</li><li>- rôzne prehľadové uzávierky</li><li>- možnosť tlače grafických ikon</li></ul>
Termálna tlačiareň	<ul style="list-style-type: none"><li>- termálna tlačiareň: 57,5 mm</li><li>- Rýchlosť: Max. 90 mm / sek.</li><li>- Tlač stĺpce: 32 (normálne) / 38 (stlačené)</li><li>- Dvojitá výška písma, komprimované písma, tlač grafiky</li><li>- Snímač konca papiera</li></ul>
Displeje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grafické LCD, 122 x 32 s podsvietením</li><li>- Indikátor stavu - grafika</li></ul>
Rozhranie	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 (8 pólov RJ45), konektor pre sériové pripojenie RS 232 C</li><li>- 1 (6 pólov RJ12), konektor pre pripojenia zásuvky na peniaze</li><li>- 1 (USB Micro-B) konektor pre pripojenie USB</li></ul>
Fyzikálna charakteristika	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rozmery (pozri nasledujúci obrázok): 112 (W) x 215 (d) x 68 (h) mm</li><li>- Hmotnosť: cca. 0,5 kg</li><li>- Teplota: -10 ° C / +45 ° C</li><li>- Relatívna vlhkosť: 10-85% (0 ° C / +40 ° C)</li><li>- Elektrické parametre: lítiová batéria 7,4V 1500 mAh</li><li>- Externý napájací adaptér 230 V, 43-67 Hz / 15 V DC 0,8</li></ul>



## Záruka na pokladňu a spotrebný materiál

Na pokladňu platí záruka 24 mesiacov, ak nebola poškodená nešetrným a neodborným zásahom, alebo neodborným a nešetrným používaním.

Na sieťový adaptér (230V), klávesnicu a batériu platí záruka 6 mesiacov a to v prípade, že predtým nebola dosiahnutá ich životnosť na viac ako 80 % alebo neboli poškodené neodborným používaním.



AXIS distribution, s.r.o.

M. Rázusa 35

984 01 Lučenec

SLOVENSKO

Tel.: +421 47 4331173 - Fax :+421 47 4331011

[servis@axis-distribution.sk](mailto:servis@axis-distribution.sk) - [www.axis-distribution.sk](http://www.axis-distribution.sk)

Všetky práva vyhradené